

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2 от «05» октября 2019г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»  
 Г.Х.Абдрахманова  
Введено в действие приказом  
№ 200 от «05» октября 2019 г.



**Положение об утверждении порядка разработки  
и утверждения рабочих программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, уставом МБОУ «Бурметьевская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Бурметьевская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.4. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФКГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФКГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФКГОС
Содержание программы учебного предмета (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФКГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения., примечание

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №4)	- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС на уровень начального общего или основного общего образования.

Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения, примечание

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - год разработки программы
Результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение №5)	Метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Название раздела (модуля)</li> <li>– Формы организации занятий</li> <li>– Содержание курса</li> <li>– Основные виды деятельности обучающихся</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №7)	-№ - тема занятий - Количество часов - форма -дата (план, факт)

### 2.4 Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы; - название программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указание направления, по которому реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Предметные результаты освоения курса
Содержание программы	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу
Календарно-тематическое планирование (приложение №8)	Указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в

текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

## **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Хасангатина Р.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**«Утверждаю»**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Абдрахманова Г.Х.

Приказ № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_ класс

**Составитель:**

Учитель русского языка и литературы первой  
квалификационной категории

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Содержание учебного предмета**

Название раздела

Краткое содержание

**Календарно-тематическое планирование**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Дата проведения	
		План	Факт

**Планируемые результаты изучения предмета (по ФГОС)**

Предметные результаты

Ученик научится

Ученик получит возможность научиться

Метапредметные результаты

Личностные результаты

(составляется на 1-4 классы, 5-9 классы)

**Результат освоения курса внеурочной деятельности**

Предметные

Метапредметные

Личностные

\*Составляется на конкретный класс на один год

**Содержание курса внеурочной деятельности \***

№	Название тем	Содержание курса	Формы организации занятий	Основные виды деятельности обучающихся

\*Составляется на конкретный класс на один год

**Тематическое планирование внеурочной деятельности ФГОС**

№	Наименование тем	Общее количество часов	Форма	Дата	
				По плану	По факту

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
				план	факт